



Mode d'emploi de la base de données des formations d'Athetys

Cette base de données est une application en ligne qui vous permet de suivre et de gérer le déroulement de la formation ainsi que la certification de vos collaborateurs.

ÉTAPE 1 : INSCRIPTION

Rendez-vous sur le site www.athetys.eu et cliquez sur la page d'accueil

Cliquez sur « vous êtes employeur en Belgique et souhaitez-vous connecter » si vous êtes un client Belge.

COMMENT PUIS-JE VOUS AIDER?

[Vous êtes participant en Belgique et recherchez votre certificat](#)
[Vous êtes employeur en Belgique et souhaitez vous connecter](#)

ÉTAPE 2 : CONNEXION

Saisissez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe dans le champ. Athetys vous fournira ces informations.

Login

Login with the username and password you received from Athetys.

Your password may have been changed, please contact info@athetys.eu if you're not able to login!

Username:

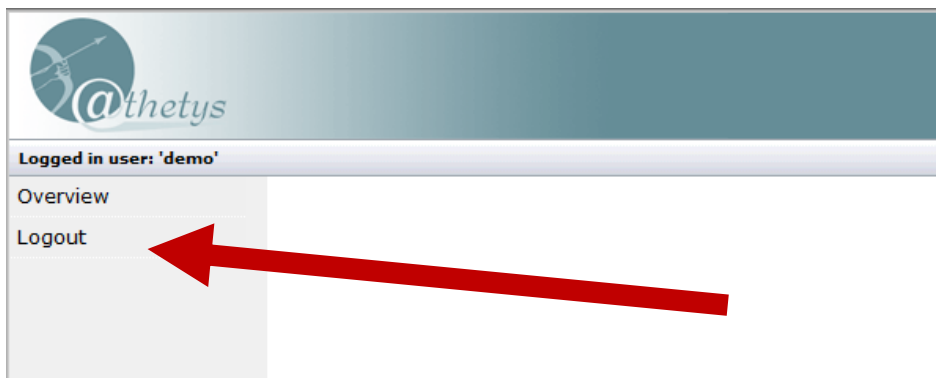
Password:

Save password?

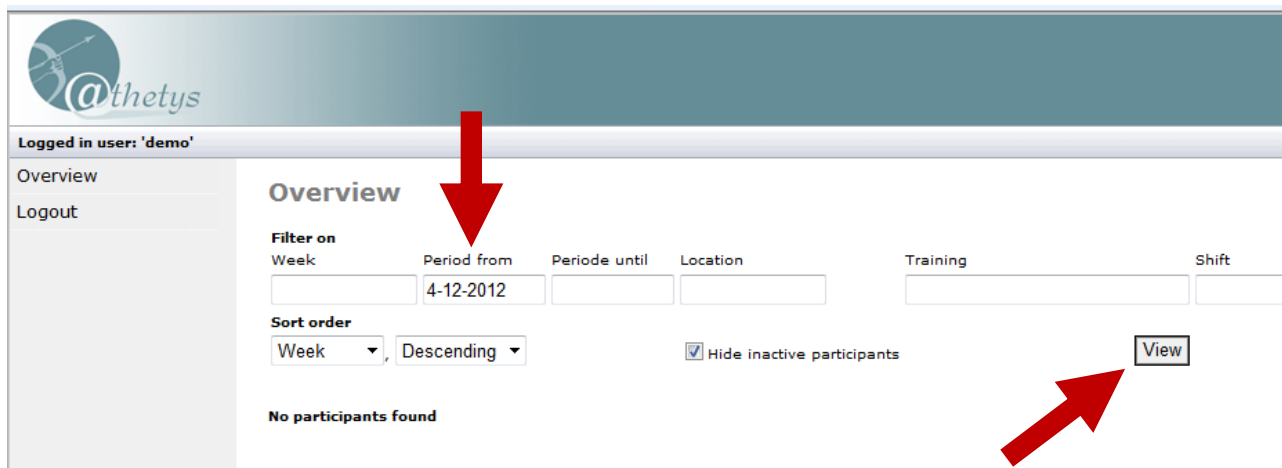


ÉTAPE 3 : VUE SUR L'ENSEMBLE DES PARTICIPANTS

Cliquez sur « overview » (aperçu). L'écran suivant apparaît :



Dans le champ en haut de la page, « period from » (période à partir du), saisissez la date à partir de laquelle vous souhaitez afficher l'aperçu des participants. Par défaut, le système indique la date du mois précédent. Forme : jj-mm-aaaa. Cliquez sur le bouton « view » (afficher).





Overview

Filter on
Validity certificate: All
Week:
Period from:
Periode until:
Location:
Training:
Shift:
Name:
Pers. Nr:
Branche:
VCA Examen:

Sort order
Week:
Descending:
 Hide inactive participants

| Week | Period | Location | Training | Shift | Title | Name | Company | Branche | VCA | Info | Inactive |
|---------|-----------------------|-----------|-----------------------------------|-------------|----------|------|---------|---------|-----|------|--------------------------|
| 2016-28 | 13-7-2016 - 13-7-2016 | IC | Formation pontier | 14u30-16u30 | monsieur | | Athetys | | | | <input type="checkbox"/> |
| 2016-28 | 13-7-2016 - 13-7-2016 | IC | Opleiding rolbrugbestuurder | 14u30-16u30 | de heer | | Athetys | | | | <input type="checkbox"/> |
| 2016-28 | 13-7-2016 - 13-7-2016 | IC | Opleiding rolbrugbestuurder | 10u00-12u00 | de heer | | Athetys | | | | <input type="checkbox"/> |
| 2016-28 | 13-7-2016 - 13-7-2016 | IC | Opleiding rolbrugbestuurder | 10u00-12u00 | de heer | | Athetys | | | | <input type="checkbox"/> |
| 2016-28 | 13-7-2016 - 13-7-2016 | IC | Opleiding rolbrugbestuurder | 10u00-12u00 | de heer | | Athetys | | | | <input type="checkbox"/> |
| 2016-28 | 13-7-2016 - 13-7-2016 | IC | Formation pontier | 08u00-10u00 | monsieur | | Athetys | | | | <input type="checkbox"/> |
| 2016-28 | 13-7-2016 - 13-7-2016 | IC | Formation pontier | 08u00-10u00 | monsieur | | Athetys | | | | <input type="checkbox"/> |
| 2016-28 | 13-7-2016 - 13-7-2016 | IC | Formation pontier | 08u00-10u00 | monsieur | | Athetys | | | | <input type="checkbox"/> |
| 2016-28 | 13-7-2016 - 13-7-2016 | IC | Formation pontier | 08u00-10u00 | monsieur | | Athetys | | | | <input type="checkbox"/> |
| 2016-28 | 13-7-2016 - 13-7-2016 | IC | Formation pontier | 08u00-10u00 | monsieur | | Athetys | | | | <input type="checkbox"/> |
| 2016-24 | 13-6-2016 - 14-6-2016 | vilvoorde | Formation petit transport interne | 09u00-17u00 | monsieur | | Athetys | | | | <input type="checkbox"/> |
| 2016-24 | 13-6-2016 - 14-6-2016 | vilvoorde | Formation petit transport interne | 09u00-17u00 | monsieur | | Athetys | | | | <input type="checkbox"/> |
| 2016-24 | 13-6-2016 - 14-6-2016 | vilvoorde | Formation petit transport interne | 09u00-17u00 | monsieur | | Athetys | | | | <input type="checkbox"/> |
| 2016-23 | 6-6-2016 - 7-6-2016 | Vilvoorde | Opleiding stapelaar | 07u00-15u00 | de heer | | Athetys | | | | <input type="checkbox"/> |
| 2016-23 | 6-6-2016 - 7-6-2016 | Vilvoorde | Opleiding stapelaar | 07u00-15u00 | de heer | | Athetys | | | | <input type="checkbox"/> |
| 2016-23 | 6-6-2016 - 7-6-2016 | Vilvoorde | Opleiding stapelaar | 07u00-15u00 | de heer | | Athetys | | | | <input type="checkbox"/> |
| 2016-23 | 6-6-2016 - 7-6-2016 | Vilvoorde | Opleiding stapelaar | 07u00-15u00 | de heer | | Athetys | | | | <input type="checkbox"/> |

Les autres champs cela va sans dire. Cliquez à nouveau sur 'view' pour renouveler la page.

Les participants demandés apparaissent, ainsi que les informations suivantes. Vous pouvez uniquement les lire. Vous ne pouvez rien modifier ni ajouter.

Code couleur :
vert = le certificat est encore valable
jaune = le certificat va expirer au cours des 6 prochains mois → prévoir une formation
rouge = le certificat n'est plus valable → prévoir une formation

Week (semaine) : année-numéro de la semaine

Period (période) : la durée de la formation est (en général) indiquée ici

Location (lieu) : en interne ou chez Athetys

Training (formation) : le nom de la formation suivie

Shift (horaire) : l'horaire de la formation

Company (entreprise) : Athetys



Branche (entreprise/secteur) : le nom de votre entreprise

VCA : Nom de l'examen obtenue (optionnelle)

Cliquez sur cet icône pour consulter le rapport de formation (optionnelle)



Cliquez sur cet icône pour afficher le certificat



Si vous ne voyez pas encore cet icône, les certificats ne sont pas encore disponible. Ceci aura lieu après paiement de la facture. Vous recevrez un mail dès que les certificats sont disponible dans la base de données.

Pour imprimer le(s) certificat(s), mettez-les d'abord en PDF avant l'impression. Vous pouvez également imprimer plusieurs certificats simultanément en les cochant, puis cliquer en bas de la liste « print certificates ». Lors de nombreux certificats cela peut prendre du temps.

Vous pouvez également exporter cette liste vers Excel en cliquant sur « Excel » (vers Excel).

Si un participant quitte l'entreprise et vous ne voulez plus le voir dans la liste récapitulative, vous pouvez le masquer. Ceci est possible en cochant, derrière les données des participants, la case « inactive » (plus en service) et en cochant au-dessus la case « hide inactive participants » (cache les participants qui ne sont plus en service). Si excel ne s'ouvre pas, voir si-dessous.

Hide inactive participants

| n Training | Shift | Name | Company | Branche | <input type="checkbox"/> | Inactive |
|------------------------------|--------|------------------------|---------|-----------|--------------------------|--------------------------|
| Opleiding heftruckbestuurder | 9u-17u | monsieur Pierre Pierre | Demo | Disney | | <input type="checkbox"/> |
| Opleiding heftruckbestuurder | 9u-17u | mevrouw Mega Mindy | Demo | Studio100 | | <input type="checkbox"/> |
| Opleiding heftruckbestuurder | 9u-17u | mevrouw Mouse Mini | Demo | Disney | | <input type="checkbox"/> |
| Opleiding heftruckbestuurder | 9u-17u | de heer Duck Daffy | Demo | Disney | | <input type="checkbox"/> |
| Opleiding heftruckbestuurder | 9u-17u | de heer Mouse Mickey | Demo | Studio100 | | <input type="checkbox"/> |
| Opleiding heftruckbestuurder | 9u-17u | de heer Piraat Piet | Demo | Studio100 | | <input type="checkbox"/> |
| Opleiding heftruckbestuurder | 7u-15u | de heer Piraat Piet | Demo | Studio100 | | <input type="checkbox"/> |



ÉTAPE 4 : DÉCONNEXION

Pour vous déconnecter, cliquez sur « log out » (déconnexion) dans la colonne de gauche.



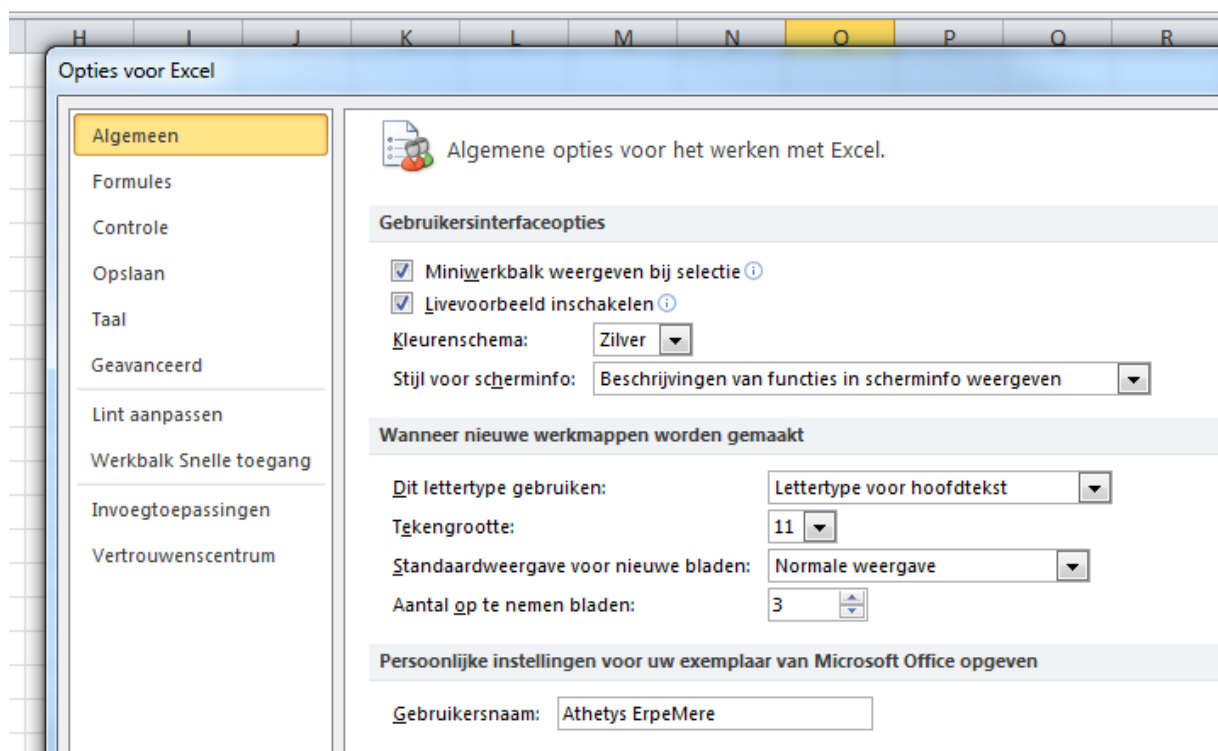
Erreur avec excel : Vous ne pouvez plus ouvrir les excel à partir d'ADB.

Raison possible : Mis à jour de Microsoft Office

Solution : Modifier la configuration d'Excel

ÉTAPE 1 : Ouvrir excel et cliquez sur fichier et ensuite sur options.

ÉTAPE 2 : Cliquez sur centre de confidentialité



ÉTAPE 3 : Cliquez sur configuration pour centre de confidentialité

ÉTAPE 4 : Cliquez sur « affichage sécurisé » (flèche rouge) et décochez la case (flèche vert)

